

保有個人データの開示等請求書

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次の通り請求します。

ご記入年月日 年 月 日

1) お客様ご本人の情報

ご氏名	
ご住所	郵便番号
ご自宅の電話番号	お電話にて内容を確認させていただく場合があります。
ご勤務先の名称	
ご勤務先住所	

2) お問い合わせ内容

いずれかの項目にチェックをお願いします。 ※訂正等は開示後の受付となります。	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 開示と訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 苦情・相談

3) ご請求がご本人であることを証明するために必要な書類

同封の書類にチェック願います。 ※印のものは発行後 3 ヶ月以内のものをお願いします。	
①	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し(写真付き) <input type="checkbox"/> パスポートの写し(写真付き) いずれか 1 点
②	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 住民票※ <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本※ <input type="checkbox"/> 印鑑証明書※ とその捺印 いずれか 2 点
③	<input type="checkbox"/> 勤務先の名刺 <input type="checkbox"/> 請求人宛郵便物の宛先写し <input type="checkbox"/> 公共料金請求書・領収書の写し

②の場合は、③のどれか 1 点と組み合わせてください。

1)、2)、3) をご記入、ご用意の上、書類・配達記録郵便代を含む 290 円切手を貼って頂きお客様ご本人の宛先をご記入の上、返信用封筒を同封し、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記の宛先までお送り下さい。

〒500-8471 岐阜県岐阜市加納富士町 1-1

株式会社秋田屋本店「秋田屋オンラインショップ 個人情報お問い合わせ窓口」宛

※ご記入等についてのお問い合わせ先：TEL.058-272-1311

※ご記入いただきました情報並びにご本人の証明のための書類は、上記の請求に関する審査、ご連絡などに利用いたします。使用後は個人情報として弊社内で厳重に管理いたします。ご返却はいたしませんのでご了承ください。